



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.40/2020
privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Casei mortuare Aita Mare

Consiliul Local al comunei Aita Mare,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 4 august 2020;
analizând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Casei mortuare Aita Mare,
având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Aita Mare și avizele comisiilor de specialitate din
cadrul Consiliului local al comunei Aita Mare;

văzând parcurgerea procedurilor de transparență decizională prevăzute la art.7
din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
republicată,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit."d", art.129 alin.(7) lit."s", art.139 alin.(1)
și art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei mortuare
Aita Mare, anexă la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art.2. – Aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează
primarului comunei Aita Mare.

Aita Mare, la 4 august 2020

Președinte de ședință

Daniel BENKŐ



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Istvan-Zsolt BARTA

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Casei Mortuare Aita Mare

Art.1. – Casa mortuară Aita Mare, formează proprietatea privată al comunei Aita Mare.

Art.2. – Casa mortuară poate fi utilizată în condițiile prezentului regulament de membrii cultelor legal recunoscute în România, conform Legii nr. 489/2006, republicată, precum și de alte persoane având domiciliul în comuna Aita Mare.

Art.3. – Responsabilul Casei mortuare din Aita Mare, este viceprimarul comunei.

Art.4. – (1) Depunerea decedaților la casa mortuară se face pentru cel mult 72 ore, la cererea formulată în scris de aparținători, aprobată de responsabilul casei mortuare, cu plata anticipată a taxei speciale stabilite.

(2) După depunerea cadavrului, casa mortuară poate fi utilizată conform următorului program:

- în cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 octombrie – 31 martie, între orele 13,00-15,00 și 18,00-20,00
- În cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie, între orele 13,00-15,00 și 18,00-21,00
- În ziua înmormântării două ore înainte de începerea ceremoniei de înhumare.

(3) În cazul în care la casa mortuară sunt depuși în același timp doi sau mai mulți decedați, programul de priveghi poate fi prelungit cu maxim 2 ore, urmând ca aparținătorii să facă programul de priveghi de comun acord.

(4) Începând cu preluarea cheilor, utilizatorii răspund pentru utilizarea corespunzătoare și decentă a casei mortuare.

(5) Utilizatorii au obligația că la părăsirea casei mortuare, respectiv după priveghi să se asigure ca ușa de la incinta acestuia să fie încuiată și nu există pericol de incendiu.

(6) În termen de 24 ore după utilizare, imobilul și cheile vor fi predate responsabilului casei mortuare sau persoanei nominalizate de acesta. Utilizatorii au obligația de a preda spațiul folosit așa cum l-au primit, cu respectarea curățeniei.

Art.5. – Modelul cererii este prevăzută în anexa la prezentul regulament de organizare și funcționare, din care face parte integrantă.



C E R E R E

Subsemnatul _____ domiciliat
în _____ sat _____ str _____ nr. _____
identificat prin CI/BI seria _____ nr: _____, eliberat de _____ la
data de _____.

În calitate de aparținător al defunctului _____ decedat la data
de _____

Vă rog să fiți de acord cu depunerea cadavrului, începând cu data de
azi, _____ la casa mortuară din Aita Mare, până la data
înmormântării _____.

Declar că am luat la cunoștință următoarele:

1. Să respect programul pentru utilizarea casei mortuare, respectiv:
 - în cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 octombrie – 31 martie, între orele 13,00-15,00 și 18,00-20,00
 - în cele două zile anterioare înmormântării, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie, între orele 13,00-15,00 și 18,00-21,00
 - în ziua înmormântării două ore înainte de începerea ceremoniei de înhumare.
2. Să mă asigur ca, după priveghi, ușa casei mortuare să fie încuiată și nu există pericol de incendiu.
3. Declar, că sunt de acord ca, în cazul în care în această perioadă vor mai fi depuși defuncți la casa mortuară, să stabilim programul de utilizare de comun acord cu aparținătorii celorlați defuncți, program, care poate fi prelungit în acest caz cu maxim 2 ore.
4. Să mă asigur de utilizarea corespunzătoare și decentă a casei mortuare, respectiv de curățenia acesteia.
5. În termen de 24 ore după utilizare, să predau cheile casei mortuare responsabilului acestuia sau persoanei desemnate.

Data _____

Semnătura

