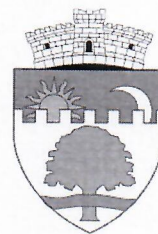




ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.23/2018
privind participarea Comunei Aita Mare, ca membru fondator,
la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK"

Consiliul local al comunei Aita Mare,
întrunit în ședință ordinară din data de 30 mai 2018,
analizând expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind participarea
Comunei Aita Mare, ca membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK", inițiat de
primarul comunei Aita Mare,

văzând rapoartele compartimentului de resort din cadrul aparatului de
specialitate al primarului și comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Aita
Mare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la
asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, art.11-13 din Legea
administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările
ulterioare, art.35 alin.(3), (4) și (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,
cu modificările și completările ulterioare, art.36 alin.(9) din Legea nr.350/2001 privind
amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și art.37
din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea
teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism,
aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
nr.233/2016,

văzând dovada privind disponibilitatea denumirii nr.166591 din 20 februarie
2018 eliberată de Ministerul Justiției,

văzând parcurgerea procedurilor de transparență decizională prevăzute la art.7
din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,
republicată,

în temeiul prevederilor art.36 alin.(2) litera „e”, art.36 alin.(7) litera „a”, art.45
alin.(2) lit.”f” și art.115 alin.(1) litera „b” din Legea administrației publice locale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă participarea Comunei Aita Mare, prin Consiliul local Aita Mare, ca membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK", cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop principal asigurarea furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Art.2. – (1) Aprobă Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK", anexa nr.1 la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

(2) Aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK", anexa nr.2 la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

(3) Orice modificare ulterioară a actelor prevăzute la alin.(1) și (2) se va realiza prin act adițional aprobat în prealabil prin hotărârea Consiliului local Aita Mare.

Art.3. – (1) Se aprobă participarea Comunei Aita Mare la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cu suma de 200 lei, care se suportă din bugetul local.

(2) Aprobă cotizația pe anul 2018, în sumă de 5.750 lei, care se plătește din bugetul local, integral, până la 30 iunie 2018.

Art.4. – (1) Se desemnează domnul Bihari Edömér, primarul comunei Aita Mare, ca reprezentant al Comunei Aita Mare în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK".

(2) Se mandatează persoana desemnată la alin.(1) să participe și să reprezinte interesele Comunei Aita Mare la ședința constitutivă și să semneze actele necesare constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK".

Art.5. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei Aita Mare.

Aita Mare, la 30 mai 2018

Președinte de ședință
NAGY Piroska



Contrasemnează
Secretarul comunei
BARTA Istvan-Zsolt



ACTUL CONSTITUTIV
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK"

Capitolul I – Membrii Asociației

Art.1. – Membrii fondatori:

Orașul Baraolt, prin Consiliul Local al orașului Baraolt, cu sediul în orașul Baraolt, str.Libertății nr.2, județul Covasna, Cod fiscal 4404788, reprezentat de dl.Lázár-Kiss Barna-András, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Baraolt nr. _____ din _____;

Comuna Aita Mare prin Consiliul Local al comunei Aita Mare, cu sediul în sat Aita Mare nr.206, județul Covasna, Cod fiscal 4201929, reprezentat de dl.Bihari Edömér, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aita Mare nr. _____ din _____;

Comuna Bățani prin Consiliul Local al comunei Bățani, cu sediul în sat Bățanii Mari nr.474, județul Covasna, Cod fiscal 4202177, reprezentat de dl. Simon András, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bățani nr. _____ din _____;

Comuna Belin prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în sat Belin, str.Principală nr.360, județul Covasna, Cod fiscal 44044567, reprezentat de dl.Sikó Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. _____ din _____;

Comuna Brăduț prin Consiliul Local al comunei Brăduț, cu sediul în sat Brăduț, str.Școlii nr.171, județul Covasna, cod fiscal 4404400, reprezentat de dl.Balázsi Dénes, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduț nr. _____ din _____;

Comuna Vârghiș prin Consiliul Local al comunei Vârghiș, cu sediul în sat Vârghiș, nr.423, județul Covasna, Cod fiscal 4404478, reprezentat de dl.Sütő Levente-Lehel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vârghiș nr. _____ din _____;

denumiți în continuare asociații și individual asociați, s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II – Dispoziții generale

Art.2. – (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.166591 din 20 februarie 2018 eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică fără scop patrimonial, neguvernamentală, autonomă și apolitică, constituită și organizată în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.233/2016, Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009.

Art.3. – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

Art.4. – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" se constituie pe durată nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art.5. – Sediul Asociației este în orașul Baraolt, strada Minerilor nr.11A, județul Covasna.

Capitolul III – Scopul Asociației

Art.6. – Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" doresc să se socieze și au ca scop realizarea prin cooperare a unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, în vederea asigurării furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Capitolul IV – Patrimoniul Asociației

Art.7. – (1) Patrimoniul Asociației este de 1.200 lei, vărsat integral la data constituirii Asociației, constând în taxa de înscriere în Asociație în sumă de 200 lei, achitată de fiecare membru fondator.

(2) Resursele necesare funcționării Asociației provin din :

a) taxa de înscriere în sumă de 200 lei datorată de către membrii asociați, în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Consiliul Director a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația anuală a membrilor, după cum urmează:

- în primul an de funcționare, anul 2018, cotizația se plătește până la 30 iunie 2018 și se stabilește în funcție de numărul locuitorilor unității administrativ-teritoriale, astfel:

- orașul Baraolt: 31.500 lei;
- comuna Aita Mare: 5.750 lei;
- comuna Bățani: 16.000 lei;
- comuna Belin: 10.500 lei;
- comuna Brăduț: 17.500 lei;
- comuna Vârghiș: 6.250 lei

- în următorii ani cotizația anuală și termenul de plată a acesteia se stabilesc

anual prin hotărârea Adunării generale a Asociației, pe baza proiectului de buget, fiind valabile doar după aprobarea acestora în ședințele consiliilor locale ale unităților administrativ – teritoriale membre.

c) donații și sponsorizări în bani sau bunuri primite de la persoane fizice sau juridice române sau străine;

d) resurse obținute de la bugetul de stat, dobânzi și dividende din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;

e) venituri realizate din furnizarea de servicii;

f) venituri obținute din fonduri europene;

g) alte venituri admise de lege.

Capitolul V – Organele de conducere, administrare și control ale Asociației

Art.8. – Organele Asociației sunt:

a) Adunarea generală a Asociației;

b) Consiliul Director,

c) Cenzorul.

Art.9. – (1) Adunarea generală este organul de conducere a Asociației, formată din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a consiliilor locale, în condițiile legii.

(2) Adunarea Generală a Asociației este condus de un președinte, ales cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pe un mandat de 3 ani.

Art.10. – (1) Președintele Adunării generale reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Președintele Adunării generale conduce ședințele Adunării generale, urmărind îndeplinirea hotărârilor acesteia.

Art.11. – (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a Asociației și este compus din 3 membri (președinte, vicepreședinte și secretar) numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 3 ani, începând cu data înregistrării Asociației.

(2) Președintele Adunării generale este și președintele Consiliului director.

(3) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, prin pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat, expirarea sau încetarea mandatului de primar/ consilier local, deținut în cadrul autorității administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, sau în caz deces.

Art.12. – (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea generală a Asociației pentru un mandat de 1 an.

(2) Membrii Adunării generale nu pot fi cenzori.

Art.13. – Atribuțiile cenzorului sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Art.14. – Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, de administrare și de control ale Asociației este următoarea:

Consiliul director:

- președinte: -----

- vicepreședinte: -----

- secretar: -----

Cenzorul: -----

Art.15. – Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Adunarea generală, și condus de un director executiv.

Art.16. – (1) Adunarea generală numește un director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală, respectiv Consiliul director. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(2) Directorul executiv nu face parte din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Adunarea generală și în Consiliul director.

(3) Atribuțiile directorului executiv sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Art.17. – Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite printr-un regulament de organizare și funcționare aprobat de Adunarea generală a Asociației, pe baza propunerii Consiliului director.

Art.18. – Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl. Bihari Edömér, cetățean român, domiciliat în localitatea Aita Mare nr.344, județul Covasna, legitimat cu Cartea de identitate seria KV nr.248960, eliberată de SPCLEP Baraolt la data de 7 martie 2011.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art.19. – (1) Asociația are drept la siglă, ștampilă precum și la orice alte însemne proprii.

(2) Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile legislației române și comunitare în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în ____ (_____) exemplare originale, azi, data atestării/autentificării.

ASOCIAȚII:

Orașul Baraolt, prin Consiliul Local al Orașului Baraolt, reprezentat prin Lázár-Kiss Barna-András, primar

[semnătura și ștampila]

Comuna Aita Mare, prin Consiliul Local al Comunei Aita Mare, reprezentat prin Bihari Edömér, primar,

[semnătura și ștampila]

Comuna Bățani, prin Consiliul Local al Comunei Bățani, reprezentat prin Simon András, primar,

[semnătura și ștampila]

Comuna Belin, prin Consiliul Local al Comunei Belin, reprezentat prin Sikó Imre, primar,

[semnătura și ștampila]

Comuna Brăduț, prin Consiliul Local al Comunei Brăduț, reprezentat prin Balázsi Dénes, primar,

[semnătura și ștampila]

Comuna Vârghiș, prin Consiliul local al Comunei Vârghiș, reprezentat prin Sütő Levente-Lehel, primar,

[semnătura și ștampila]

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK"

Capitolul I – Membrii Asociației

Art.1. – Membrii fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" sunt:

Orașul Baraolt, prin Consiliul Local al orașului Baraolt, cu sediul în orașul Baraolt, str.Libertății nr.2, județul Covasna, Cod fiscal 4404788, reprezentat de dl.Lázár-Kiss Barna-András, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Baraolt nr. _____ din _____;

Comuna Aita Mare prin Consiliul Local al comunei Aita Mare, cu sediul în sat Aita Mare nr.206, județul Covasna, Cod fiscal 4201929, reprezentat de dl.Bihari Edömér, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Aita Mare nr. _____ din _____;

Comuna Bățani prin Consiliul Local al comunei Bățani, cu sediul în sat Bățanii Mari nr.474, județul Covasna, Cod fiscal 4202177, reprezentat de dl. Simon András, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bățani nr. _____ din _____;

Comuna Belin prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în sat Belin, str.Principală nr.360, județul Covasna, Cod fiscal 44044567, reprezentat de dl.Sikó Imre, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. _____ din _____;

Comuna Brăduț prin Consiliul Local al comunei Brăduț, cu sediul în sat Brăduț, str.Școlii nr.171, județul Covasna, cod fiscal 4404400, reprezentat de dl.Balázs Dénes, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brăduț nr. _____ din _____;

Comuna Vârghiș prin Consiliul Local al comunei Vârghiș, cu sediul în sat Vârghiș, nr.423, județul Covasna, Cod fiscal 4404478, reprezentat de dl.Sütő Levente-Lehel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vârghiș nr. _____ din _____,

Capitolul II – Dispoziții generale

Art.2. – (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.166591 din 20 februarie 2018 eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică fără scop patrimonial, neguvernamentală, autonomă și apolitică, constituită și

organizată în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.233/2016, Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009.

Art.3. – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

Art.4. – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" se constituie pe durată nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art.5. – Sediul Asociației este în orașul Baraolt, strada Minerilor nr.11A, județul Covasna.

Capitolul III – Scopul și obiectivele Asociației

Art.6. – (1) Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" doresc să se socieze și au ca scop realizarea prin cooperare a unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, în vederea asigurării furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

(2) Obiectivele Asociației sunt:

- a) realizarea strategiei de dezvoltare integrată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
- b) coordonarea din punct de vedere tehnic a elaborării, avizării și aprobării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- c) urmărirea punerii în aplicare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a strategiilor de dezvoltare integrată și a politicilor urbane;
- d) asigurarea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Capitolul IV – Membrii asociației. Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru

Art.7. – Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnate ale actului constitutiv și statutului, prin consiliile locale, reprezentate de primari.

Art.8. – Poate deveni membru al asociației orice unitate administrativ-teritorială, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art.9. – (1) Aderarea la asociație se face prin cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional.

(2) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ-teritoriale, respectiv primar, consilier local sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului local.

Art.10. – Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării generale, cu condiția ca aceasta să fie comunicată organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației de membru în termen de trei luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării unor proiecte comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea generală a Asociației și trecerea unei perioade de 15 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. neparticiparea la mai mult de trei ședințe consecutive ale Adunării generale;

4. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului director, prin hotărârea Adunării generale a Asociației, adoptată cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetare obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

Capitolul V – Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art.11. – Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism” “ERDŐVIDÉK” prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la ședințele Adunării generale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de Asociație;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile asociaților și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art.12. – Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile publice de urbanism "ERDŐVIDÉK" prin reprezentanții desemnați au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive, următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

b) să comunice Consiliului director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra activității Asociației;

c) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

d) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;

e) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopului și obiectivelor acesteia;

f) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;

g) să participe activ la lucrările Adunării generale a Asociației și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

h) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;

i) să plătească în termen cotizația stabilită;

j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

k) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;

l) să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;

m) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației,

precum și cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun.

Capitolul VI – Organizare, conducere și control

Art.13. – Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală a Asociației;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

Art.14. – (1) Asociația este condusă de Adunarea generală a Asociației. Adunarea generală a Asociației se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării generale a Asociației unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

(2) Fiecare unitate administrativ - teritorială membră a Asociației va avea un reprezentant.

(3) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Adunarea generală și numirea prin hotărâre a consiliului local a unui nou reprezentant.

(4) Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară anual, precum și în ședințe extraordinare, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării generale și care nu suferă amânare.

(5) Întrunirile Adunării generale vor fi notificate în scris, prin scrisoare recomandată, împreună cu materialele supuse dezbaterii, tuturor asociaților, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința, precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui Adunării generale a Asociației, Consiliului director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(6) Asociații pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor probleme noi formulate în scris și depuse cu cel puțin 3 zile de la data la care are loc ședința.

(7) Ședințele Adunării generale sunt conduse de către președinte. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va fi înlocuit de către vicepreședintele Consiliului director.

(8) Ședințele Adunării generale sunt legal constituite dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociați.

(9) Hotărârile Adunării generale a Asociației vor fi adoptate cu votul majorității membrilor Asociației. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Adunării generale este decisiv.

(10) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea generală va fi convocată la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(11) Hotărârile Adunării generale cu privire la modificarea statutului, dizolvarea Asociației, perceperea unor taxe speciale, excluderea unor membri se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(12) Dacă o hotărâre a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere, ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei hotărâri, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

(13) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării generale a Asociației, sunt interesați personal sau prin soți, ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală și afini până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.14. – (1) Adunarea Generală a Asociației are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și directorului executiv, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- c) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- e) hotărăște asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- f) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- g) hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului director al Asociației;
- h) aprobă taxa de înscriere, precum și cotizația anuală datorată de către membrii Asociației;
- i) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- j) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul director;
- k) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- l) alege membrii Consiliului director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- m) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului director sau cenzorul;
- n) numește cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările

ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;

q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

r) hotărăște cu privire la cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din țară și din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;

s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

(2) Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnat de Președinte, se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Adunării generale și se va consemna într-un registru; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine secretarului Consiliului director.

(3) Hotărârile Adunării generale sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

Art.15. – (1) Consiliul director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea generală a Asociației.

(2) Consiliul director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării generale.

(3) Consiliul director se compune din 3 membri, dintre care un președinte, un vicepreședinte și un secretar, aleși prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 3 ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(4) Președintele Adunării generale este și președintele Consiliului director.

(5) Consiliul director se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(6) Consiliul director exercită conducerea Asociației în perioada dintre ședințele Adunării generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Consiliului de Administrație.

(7) Consiliul director își poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea generală a Asociației.

(8) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului director se semnează de membrii Consiliului director prezenți.

(9) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului director sau au votat împotriva.

Art.16. - (1) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

a) demisie;

b) revocare;

c) pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;

d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a

desemnat;

- e) expirarea sau încetarea mandatului de primar/ consilier local, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- g) deces.

(2) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

Art.17. – Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale a Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Adunarea generală în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației, ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate și răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;
- h) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- i) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- j) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- k) întocmește organigrama aparatului tehnic, pe care o supune aprobării Adunării generale;
- l) elaborează politica de personal a Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- p) dispune Directorului executiv acțiuni privind ducerea la îndeplinire a obiectivului de

activitate și verifică îndeplinirea acestora;

q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește pragul valoric pentru achizițiile directe prevăzută de legea achizițiilor publice;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

Art.18. – (1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele Consiliului director este ales dintre membrii desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele Consiliului director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;

c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

d) prezentarea, la solicitarea Consiliului director sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației.

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare, exploatare și întreținere, respectiv a bunurilor proprietatea Asociației;

b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;

c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizatorică a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale.

C. asigură managementul activității Asociației:

a) conduce lucrările Adunării generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea generală și deciziilor Consiliului director;

b) organizează, conduce și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) angajează personalul necesar funcționării aparatului tehnic al Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;

d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;

e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț, ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;

- f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- g) convoacă Consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului director și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației.

Art.19. – Fiecare membru al Consiliului director este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art.20. – (1) Adunarea generală a Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

(5) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Adunării generale;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de cenzor;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului director și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare Adunării generale sau, după caz, Consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia; recomandă Consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- g) în cazul în care Adunarea generală hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- h) poate participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot;

i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

Art.21. – (1) Adunarea generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

(2) În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Capitolul VII - Aparatul tehnic

Art.22. – (1) Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Adunarea generală a Asociației, condus de un director executiv.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare aprobat de Adunarea generală a Asociației, pe baza propunerii Consiliului director.

(3) Adunarea generală numește un director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul de Administrație și în Consiliul director.

Art.23. - Directorul executiv următoarele atribuții:

- a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea generală sau de Consiliul director;
- b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv actele financiar-contabile;
- c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea generală și Consiliul director, prezentând periodic rapoarte Consiliului director.

Capitolul VIII - Registrele legale. Procesele-verbale

Art.24. - Asociația, prin secretarul Consiliului director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- hotărârile Adunării generale a Asociației;
- hotărârile Consiliului director;
- procesele-verbale ale Adunării generale a Asociației;
- procesele-verbale ale Consiliului director;
- bilanțul și contul de profit și pierdere;
- registrul inventar;
- registrul rapoartelor Cenzorului;
- lista membrilor.

Art.25. - Lucrările Adunării generale și ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de președinte și de cei prezenți.

Art.26. - Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică.

Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art.27. – Membrii Asociației, Consiliului director, cenzorul și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului director.

Capitolul IX – Patrimoniul Asociației

Art.28. – (1) Patrimoniul Asociației este de 1.200 lei, vărsat integral la data constituirii Asociației, constând în taxa de înscriere în Asociație în sumă de 200 lei, achitată de fiecare membru fondator.

(2) Resursele necesare funcționării Asociației provin din :

a) taxa de înscriere în sumă de 200 lei datorată de către membrii asociați, în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Consiliul Director a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația anuală a membrilor, după cum urmează:

- în primul an de funcționare, anul 2018, cotizația se plătește până la 30 martie 2018 și se stabilește în funcție de numărul locuitorilor unității administrativ-teritoriale, astfel:

- orașul Baraolt:	31.500 lei;
- comuna Aita Mare:	5.750 lei;
- comuna Bățani:	16.000 lei;
- comuna Belin:	10.500 lei;
- comuna Brăduț:	17.500 lei;
- comuna Vârghiș:	6.250 lei

- în următorii ani cotizația anuală și termenul de plată a acestuia se stabilesc anual prin hotărârea Adunării generale a Asociației, pe baza proiectului de buget, fiind valabile doar după aprobarea acestora în ședințele consiliilor locale ale unităților administrativ – teritoriale membre.

c) donații și sponsorizări în bani sau bunuri primite de la persoane fizice sau juridice române sau străine;

d) resurse obținute de la bugetul de stat, dobânzi și dividende din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;

e) venituri realizate din furnizarea de servicii;

f) venituri obținute din fonduri europene;

g) alte venituri admise de lege.

Capitolul X – Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.29. - (1) Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;

c) prin hotărârea Adunării generale a Asociației;

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale a Asociației în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea generală trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale a Asociației, luate în temeiul aprobării prealabile a dizolvării prin hotărâre a consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(7) Dizolvarea Asociației va fi notificată la administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(8) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art.30. – Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Capitolul XI – Dispoziții comune și finale

Art.31. – Asociația are dreptul la siglă, ștampilă și la orice ale însemne proprii.

Art.32. – Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

Art.33. – Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.34. – (1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în ședința constitutivă, ce a avut loc în data de 2017, la sediul Asociației din orașul Baraolt, județul Covasna.

(2) Prezentul statut a fost atestat/autenticat la _____, cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, într-un număr de _____ exemplare.