PDF Compressor Pro

ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.1/2014

privind înfiinţarea Serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare, aprobarea regulamentului şi caietului de sarcini al Serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare

Consiliul local al comunei Aita Mare,

întrunit în şedinţa sa ordinară din data de 14 ianuarie 2014,

analizând expunerea de motive al primarului comunei Aita Mare şi proiectul de hotărâre privind înfiinţarea Serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare, aprobarea regulamentului şi caietului de sarcini al Serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare, iniţiat de primarul comunei Aita Mare,

văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aita Mare,

văzând parcurgerea procedurilor de transparenţă decizională prevăzute la art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată,

în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1), art.8 alin.(1) şi alin.(3) lit."i" şi art.22 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată, prevederile art.6 alin.(1), art.7 alin.(1) din Ordonanţa Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local,

PDF Compressor Pro

în temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit."c", art.36 alin.(5) lit."a", art.45 alin.(1) şi art.115 alin.(1) lit."b" din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. *– Se înfiinţează Serviciul de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare, reprezentând totalitatea activităţilor necesare pentru:*

a) *modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor de exploatare agricolă şi drumurilor forestiere;*
b) *amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joacă pentru copii;*

Art.2. *– Aprobă Regulamentul Serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare, anexa nr.1 la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.*

Art.3. *– Caietul de sarcini al Serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare va fi aprobat de Consiliul local al comunei Aita Mare printr-o hotărâre ulterioară*

Art.4. *– Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarului comunei Aita Mare.*

Aita Mare la 14 ianuarie 2014

Preşedinte de şedinţă
Balo Zoltan-Samuel

ROMÂNIA JUD. COVASNA COM. AITA MARE CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretarul comunei
Barta Istvan-Zsolt

ROMÂNIA Jud. Covasna • Com. Aita Mare SECRETAR

PDF Compressor Pro

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.1/2014

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare

CAPITOLUL I
DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Ordonanţa Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de admnistrare a domeniului public de interes local, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de admnistrare a domeniului public de interes local
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată

CAPITOLUL II
Dispoziţii generale

Art.1. - (1) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar şi condiţiile în care se desfăşoară activităţile specifice serviciului public de administrare a domeniului public şi privat al comunei Aita Mare, realizat de către Compartimentul Utilităţi şi Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aita Mare.

Art.2. - Serviciul public de administrare a domeniului public se desfăşoară sub autoritatea administraţiei publice locale care controlează

PDF Compressor Pro

gestionarea serviciului, urmăreşte realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public şi privat pe plan local şi prin colaborare cu Ministerul Administraţiei şi Internelor, pe plan naţional.

Art.3. - Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public şi privat, din localităţile unde sunt organizate astfel de servicii, precum şi la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea bunurilor mobile şi imobile aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III
Definiţii

Art.4. - Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activităţi edilitar-gospodăreşti - ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigură, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţă şi de locuit pentru comunităţile locale;

b) domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile şi imobile intrate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acesteia;

c) domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitar-gospodăreşti; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităţii administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coşuri de gunoi, bănci, garduri metalice pentru protectia spaţiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public şi privat – totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigură administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

PDF Compressor Pro

CAPITOLUL IV
Organizarea şi gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

Organizarea şi funcţionarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat

Art.5. - Înfiinţarea, organizarea, coordonarea şi reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat constituie obligaţia exclusivă a autorităţilor administraţiei publice locale, iar monitorizarea şi controlul funcţionării şi gestionării acestora intră în atribuţiile şi responsabilitatea exclusivă ale acestor autorităţi.

Art.6. - (1) Administrarea şi exploatarea domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale se vor face prin înfiinţarea şi organizarea unor compartimente distincte, specializate în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Aita Mare

(2) Compartimentele prevăzute la alin.(1) vor fi dimensionate în funcţie de mărimea unităţilor administrativ-teritoriale şi vor fi încadrate cu specialişti în domeniul tehnic, financiar-contabil, administrativ şi juridic.

Art.7. - Funcţionarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se va face în condiţii de transparenţă prin consultarea cu utilizatorii şi asociaţiile lor reprezentative, precum şi cu sindicatele şi patronatele şi vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art.8. - Activităţile edilitar-gospodăreşti specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat vor asigura:

a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţilor locale;

b) continuitatea serviciului;

) ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;

d) dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţii administrativ-teritoriale;

e) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;

f) menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică.

Art.9. - (1) Serviciile de administrare a domeniului public şi privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanţă aprobaţi de consiliul local, prin regulamentele proprii ale serviciului de administrare a domeniului public si privat.

(2) Indicatorii de performanţă aprobaţi de consiliul local, vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul-cadru.

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public si privat

Art.10. - Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat se organizează la nivelul comunei după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate şi ţinându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico-sociale ale localităţilor,

PDF Compressor Pro

de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităţii administrativ-teritoriale, de posibilităţile de dezvoltare.

Art.11. *- (1) Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat se realizează prin următoarele modalităţi:*

a) gestiune directa;

b) gestiune indirecta.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public şi privat se face prin hotărâre a consiliului local, în funcţie de specificul, volumul şi natura bunurilor proprietate publică şi privată, de numărul şi natura localităţilor componente şi de interesele locale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V
Realizarea serviciului de administrare a domeniului public şi privat

Art.12. *- Serviciul de administrare a domeniului public şi privat se realizează prin organizarea şi desfăşurarea la nivelul comunei Aita Mare a activităţilor edilitar-gospodăreşti specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.*

SECTIUNEA 1
Administrarea străzilor şi a drumurilor de exploatare agricolă şi a drumurilor forestiere

Administrarea şi întreţinerea drumurilor

Art.13. *- (1) Autorităţile administraţiei publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:*

a) autorităţile administratiei publice locale, pentru străzile din interiorul localităţilor şi pentru drumurile de exploatare agricolă şi a celor forestiere.

(2) Realizarea obligaţiilor administraţiei publice locale în domeniul administrării şi întreţinerii străzilor şi drumurilor de exploatare agricolă şi a drumurilor forestiere pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

a) cresterea capacitatii de preluare a traficului;

b) îmbunătăţirea condiţiilor de deplasare pentru vehicule;

c) creşterea gradului de siguranţă a participanţilor la traficul pe drumurile publice;

d) reducerea cheltuielilor de transport în funcţie de calitatea carosabilului.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale împreună cu Poliţia Rutieră vor reglementa circulaţia, parcarea, staţionarea şi oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) În funcţie de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu staţii amenajate în afara fluxului circulaţiei pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară şi amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan şi de către consiliile judeţene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

PDF Compressor Pro

Art.14. - (1) Întreţinerea drumurilor de exploatare agricolă şi a drumurilor forestiere se va face cu respectarea normativelor şi STAS-urilor în vigoare.

(2) Ordinea efectuării lucrărilor de întreţinere şi de reparaţii a drumurilor de exploatare agricolă se va realiza cu consultarea deţinătorilor terenurilor agricole precum şi a asociaţiilor acestora, consultare ce va avea loc în primul trimestru al anului în curs.

(3) Ordinea efectuării lucrărilor de întreţinere şi reparaţii a drumurilor forestiere se realizează în funcţie de volumul masei lemnoase prevăzute a se exploata din terenurilor forestiere deservite de drumurile forestiere.

(4) Realizarea activităţii de întreţinere şi reparaţie a drumurilor de exploatare agricolă şi a drumurilor forestiere va fi condiţionată de existenţa la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentaţia tehnică de execuţie;

c) instrucţiuni de lucru, fişe tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declaraţii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija şefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuţiei, utilajelor şi utilităţilor aferente execuţiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit şi testat privind cunoaşterea procedurilor tehnice de execuţie, detaliile de execuţie şi instrucţiunile aplicabile.

SECTIUNEA a 2-a
Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi

Art.15. - (1) Amenajarea, întreţinerea şi înfrumuseţarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice şi a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Sub denumirea de spaţii verzi, în sensul prezentului regulament, se înţelege parcurile şi grădinile publice, zonele de agrement aferente localităţilor, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum şi spaţiile aferente altor imobile aparţinând instituţiilor şi agenţilor economici.

(3) Autoritatile administratiei publice locale vor asigura serviciul de întreţinere a spaţiilor verzi, astfel încât acestea să îşi îndeplinească funcţiile pentru care au fost create:

a) funcţia ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice şi a aerului, ameliorarea compoziţiei chimice a solului şi a aerului;

b) funcţia de utilitate publică, prin care se vor asigura activităţile sportive, odihnă, agrementul şi jocurile de copii;

PDF Compressor Pro

c) funcţia complementară, prin care se va asigura funcţionarea normală a comerţului, alimentaţiei publice, educaţiei şi învăţământului.

(4) Autorităţile administraţiei publice vor stabili prin proiectele şi studiile urbanistice necesarul de spaţii verzi, precum şi destinaţia acestora.

(5) Autorităţile administraţiei publice locale vor amenaja zone de agrement - lacuri, păduri -, cu asigurarea şi respectarea următoarelor condiţii:

a) o suprafaţă de 13-15 ha spaţiu verde, la o distanţă de maximum 25 km, pentru localităţile cu un număr de locuitori sub 20.000;

b) o suprafaţă de 15-17 ha spaţiu verde, la o distanţă de maximum 30 km, pentru localităţile cu un număr de locuitori sub 100.000;

c) o suprafaţă de 40 ha spaţiu verde, la o distanţă de maximum 40 km, pentru localităţile cu un număr de locuitori peste 100.000.

(6) În zonele de agrement autorităţile administraţiei publice locale vor interzice amplasarea:

a) intreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibraţii sau impurifica apa, aerul, solul;

b) unităţilor agrozootehnice;

c) unităţilor de transporturi;

d) staţiilor de epurare a apelor uzate şi a depozitelor controlate de deseuri solide.

(7) În cadrul amenajării şi dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalaţii de alimentare cu apa potabilă;

b) WC-uri publice si locuri pentru colectarea deseurilor;

c) colectarea şi îndepărtarea apelor uzate prin instalaţiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcţie şi exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Pentru parcurile şi grădinile publice suprafeţele normale ale acestora vor fi asigurate în funcţie de zona geografică, clima şi de tradiţia zonei.

(9) La amplasarea şi amenajarea parcurilor şi grădinilor publice, autorităţile administraţiei publice locale vor urmări următoarele obiective:

a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafeţe verzi de minimum 5 m2/locuitor şi de maximum 15 m2/locuitor.

(10) Realizarea şi exploatarea spaţiilor verzi se vor face respectându-se şi aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentaţiile de urbanism, în care se realizează studiul spaţiilor verzi şi se stabilesc soluţiile de detaliu necesare executării acestor spaţii;

b) etapa de realizare a spaţiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenţi economici de stat ori privaţi specializaţi. Încredinţarea realizării spaţiilor verzi agenţilor economici de stat sau privaţi se va face în urma procedurii de licitaţie;

c) etapa de exploatare a spaţiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreţinere, reparaţii, restaurări, modernizări şi paza spaţiilor verzi;

PDF Compressor Pro

Art.16. - (1) Activitatea de amenajare a spaţiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuţie din prezentul regulament.

(2) Realizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi va fi condiţionată de existenţa la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentaţia tehnică de execuţie;

c) instrucţiuni de lucru, fişe tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declaraţii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ţinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija şefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuţiei, utilajelor şi utilităţilor aferente execuţiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit şi testat privind cunoaşterea procedurilor tehnice de execuţie, detaliile de execuţie şi instrucţiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa şi grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafaţă sau puţin îngropate;

a.2) curăţarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă şi buruieni şi transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defriţări si tăieri sau doborâri de arbori, operaţiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea şi aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor şi a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea şi finisarea suprafeţelor după mobilizarea solului; săparea şi întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea şi mărunâirea bulgărilor cu sapa şi grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafaţă mobilizată, împrăştierea pământului cu lopata şi sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânţarea gazonului se va face după aşternerea pământului vegetal şi mărunţirea fină a acestuia;

b) însămânţarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăştierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină si tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului şi racordarea la gura de apă, udarea şi manevrarea furtunului în timpul udării şi strângerea furtunului;

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spaţiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminţe de plante, îngrăşăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

PDF Compressor Pro

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

CAPITOLUL VI
Drepturile şi obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale, ale operatorilor şi beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public şi privat

SECTIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale

Art.17. - Autorităţile administraţiei publice locale acţioneaza în numele şi în interesul comunităţilor locale pe care le reprezintă şi răspund faţă de acestea pentru:

a) modul în care gestionează şi administrează infrastructura edilitar-urbană a unităţii administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează şi controlează serviciile de administrare a domeniului public şi privat.

Art.18. - Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare şi funcţionare a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat;

b) luarea iniţiativelor şi adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

c) exercitarea competenţelor şi responsabilităţilor ce le revin potrivit legislaţiei în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public şi privat.

Art.19. - Autorităţile administraţiei publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public şi privat;

b) să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situaţiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art.20. - Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii:

a) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent şi să asigure un tratament egal tuturor operaţiunilor;

b) să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile publice privind pregătirea ofertelor şi participarea la licitaţii;

c) sa elaboreze şi să aprobe documentele necesare organizării şi desfăşurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat;

d) să aducă la cunostinţă publică, în condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

PDF Compressor Pro

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte şi să îndeplinească obligaţiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) sa păstreze confidenţialitatea, în condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECTIUNEA a 2-a
Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art.21. *- (1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea şi menţinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestora.*

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, indiferent de forma de organizare şi/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă şi au obligaţia de a efectua achiziţii publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.22. *- Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public şi privat au următoarele drepturi:*

a) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora;

b) să propună autorităţilor administraţiei publice locale ajustarea periodică a preţurilor şi a tarifelor, în funcţie de influenţele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat către utilizatorii care nu şi-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizarii/prestării, fiind suportate de utilizator.

Art.23. *- Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public şi privat au faţă de utilizatori următoarele obligaţii:*

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toţi utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi de autorităţile administraţiei publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii şi prevederile legale în vigoare;

PDF Compressor Pro

e) să pună în aplicare metode performanţe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii;

f) să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi.

SECTIUNEA a 3-a
Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art.24. *- Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat au următoarele drepturi:*

a) acces neîngrădit la informaţiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

b) garantarea accesului şi dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public şi privat din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor şi deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

d) de a contesta, în condiţiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Art.25. *- Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat au următoarele obligaţii:*

a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare şi să îşi achite obligaţiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească dobânzi şi penalităţi de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligaţiilor faţă de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizaţi sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

CAPITOLUL VII
Finantarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat

Art.26. *- (1) În funcţie de natura activităţii, serviciile de administrare a domeniului public şi privat pot fi servicii care desfăşoară activităţi de natură economică şi care se autofinanţează sau servicii care desfăşoară activităţi de natura institutional-administrativă ori socială şi care sunt finanţate prin alocaţii bugetare.*

(2) Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităţii administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt gestionate direct de autorităţile administratiei publice locale;

PDF Compressor Pro

b) din bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt organizate şi se realizează prin delegare de gestiune.

Art.27. *- Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi efectuării/prestării activităţilor edilitar-gospodăreşti specifice acestora, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preţurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenţii de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiţii:*

a) organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţii prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat în structura şi nivelul tarifelor, ale preţului biletelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife şi prin taxele locale cel putin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi de întreţinere a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat;

g) calcularea, înregistrarea şi recuperarea uzurii fizice şi morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preţ, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe şi prin redevenţă în cazul gestiunii delegate.

Art.28. *- (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.*

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse:

a) subvenţii de la bugetul local, în funcţie de natura şi de modul de organizare şi funcţionare a serviciului de administrare a domeniului public şi privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participă şi Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

PDF Compressor Pro

h) alte surse constituite potrivit legii.

Art.29. - (1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităţilor administraţiei publice locale şi, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce priveşte finanţarea şi realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

(2) Investiţiile pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, şi se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiţie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

CAPITOLUL VIII
Preţuri, tarife şi taxe

Art.30. - (1) Nivelul preţurilor şi/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se fundamentează pe baza costurilor de producţie şi exploatare, a costurilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligaţiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii şi include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării şi modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum şi profitul operatorului.

(2) Aprobarea preţurilor şi/sau a tarifelor se face de către consiliul local, cu avizul autorităţilor de reglementare.

(3) Cuantumul şi regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura şi nivelul preţurilor, tarifelor şi taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv şi risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficienţă a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi protecţia mediului;

e) să încurajeze investiţiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preţurilor şi tarifelor, precum şi cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

Art.31. - (1) Aplicarea de către operatori a preţurilor şi tarifelor avizate şi aprobate conform art.30 alin. (2) este obligatorie.

(2) Preţurile şi tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerinţe:

PDF Compressor Pro

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat la nivelurile de calitate şi la indicatorii de performanţă stabiliţi de consiliul local prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor şi prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public şi privat furnizate/prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea exploatării şi întreţinerii eficiente a bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public şi privat.

Art.32. *- (1) În cazul organizării şi funcţionării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat în modalitatea gestiunii delegate, autorităţile administraţiei publice locale pot aproba finanţarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor şi/sau a preţurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.*

2) Pentru menţinerea echilibrului contractual orice alocaţie bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocaţiei acordate, a tarifului/preţului şi/sau o creştere a calităţii serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcţiune a acestora.