PDF Compressor Pro

Anexă
la Hotărârea nr.22/2013

REGULAMENTUL
de organizare şi funcţionare al Consiliului local Aita Mare

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1. – *(1)Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor va avea loc şedinţa de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor locali declaraţi aleşi se face de către prefect, prin ordin.*

(2)Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor locali declaraţi aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza, în aceleaşi condiţii, o nouă şedinţă, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor locali declaraţi aleşi de către biroul electoral de circumscripţie, prefectul va face o nouă convocare, peste alte 3 zile, în aceleaşi condiţii.

(3)Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor locali declaraţi aleşi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la şedinţă a consilierilor locali. Dacă absenţele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situaţii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor locali declaraţi aleşi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului

PDF Compressor Pro

poate fi atacat de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(4)Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica, dacă pe listele de candidaţi depuse de partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale ai căror consilieri locali declaraţi aleşi au lipsit nemotivat mai sunt supleanţi. În caz afirmativ, prin acelaşi ordin se va dispune organizarea unei noi şedinţe de constituire, la care vor fi convocaţi supleanţii.

(5)În cazul în care consilierul local declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.2. *– La şedinţa de constituire legal întrunită participă prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul care a fost ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată*

Art.3. *– (1)Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali să preia conducerea lucrărilor şedinţei de constituire. Asistenţa de specialitate este asigurată de secretarul comunei.*

(2)După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali, iar secretarul comunei prezintă preşedintelui de şedinţă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie. Dosarele pot fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(3)Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una dintre cele două funcţii.

(4)Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele, aliantele politice sau alianţele electorale pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(6)Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile de număr (cel puţin 3), precum şi consilierii locali independenţi, pot constitui un grup prin asociere.

(7)Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

PDF Compressor Pro

(8)Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul local cu cel puţin un consilier local.

Art.4. *– (1)La reluarea lucrărilor consilierii declaraţi aleşi vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.*

(2)Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(3)Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor locali prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

Art.5. *– Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un preşedinte şi un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.(3).*

Art.6. *– (1)După alegerea comisiei de validare preşedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă şi vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.*

(2)Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier local şi optează pentru funcţia de primar sau dacă consilierii care deţin funcţii incompatibile optează în scris pentru renunţarea la funcţia de consilier local, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanţilor de pe aceeaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidaţi.

(3)Invalidarea alegerii unui consilier local poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condiţiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune şi în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4)Consilieri locali care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă.

(5)În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art.7. *– (1)Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorităţii consilierilor locali prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.*

(2)Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor locali care au absentat motivat.

PDF Compressor Pro

Art.8. *– (1)După validarea mandatelor a cel puţin două treimi din numărul de consilieri locali stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bună-credinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Aita Mare. Aşa să-mi ajute Dumnezeu".*

(2)Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii locali validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul local va pune mâna stângă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunţa cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

(3)Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local.

(4)Consilierii locali pot depune jurământul şi fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5)Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale din care face parte consilierul local respectiv, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului local în cauză.

(6)După depunerea jurământului de către cel puţin două treimi din numărul membrilor consiliului local preşedintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECŢIUNEA 1
Preşedintele de şedinţă

Art.9. *– (1)După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă. Alegerea se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie. Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni.*

(2)După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3)Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în hotărârea nr.4.

PDF Compressor Pro

(4)Hotărârile nr.1-4 se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar.

***Art.10**. – (1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:*

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul – verbal;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

(2)Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2 – a

Alegerea viceprimarului

***Art.11**. – (1)Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.*

(2)Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri locali sau de grupurile de consilieri.

(3)După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4)Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier local primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul local nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului local pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze;

c) alte modalităţi, la alegerea consiliului.

(5)Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(6)În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul local care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

PDF Compressor Pro

Art.12. *– În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.*

Art.13. *– Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local.*

Art.14. *– Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.*

SECŢIUNEA a 3 – a
Comisiile de specialitate

Art.15. *– (1)După constituire consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.*

(2)Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcţie de specificul activităţii din comună, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr.2.

(3)Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.16. *– (1)Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.*

(2)Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii locali care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3)Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. (4) Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî, ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Art.17. *– (1)Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor locali independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.*

(2)Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor locali independenţi, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3)În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

PDF Compressor Pro

Art.18. *– Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi un secretar.*

Art.19. *– (1)Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:*

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20. *– (1)Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:*

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2)Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21. *– (1)Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:*

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor şi proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art.22. *– (1)Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.*

(2)Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3)Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4)În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele

PDF Compressor Pro

comisiei poate plica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23. *– Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra căruia i se solicite avizul.*

Art.24. *– (1)Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier local care va face în cadrul şedinţei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.*

(2)Consilierul local desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(3)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4)Avizul întocmit potrivit alin.(2) si (3) se prezintă secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilierii locali, o dată cu ordinea de zi.

Art.25. *- Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.*

Art.26. *– (1)Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.*

(2)După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele si secretarul comisiei.

(3) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite in şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art.27. *– Dacă în urma dezbaterilor din şedinţă consiliului local se impun modificări de fond in conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.*

Art.28. *- (1)Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor locali sau a primarului.*

(2)Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3)Comisia de analiză şi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit in urma analizelor si verificărilor efectuate. Raportul va

PDF Compressor Pro

cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii in domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29. *– Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor locali independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.*

SECTIUNEA a 4-a

Alte dispoziţii

Art.30. *– (1)După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei prezintă în fata consiliului local hotărârea de validare.*

(2)După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8.

(3)Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art.31. *- (1)După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.*

(2)Primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

(3)Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, aceştia vor ocupa un loc distinct.

Art.32. *– Primarul participă la şedinţele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de şedinţă.*

Art.33. *– (1)Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la şedinţele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local:*

a)asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

b)asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c)efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor locali;

d)numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;

e)informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

PDF Compressor Pro

f)asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziţia consilierilor locali înaintea fiecărei şedinţe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a şedinţei anterioare, asupra conţinutului cărora solicită acordul consiliului;

g)asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si ştampilarea acestora;

h) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art.46 alin.(1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j)contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

l)acordă membrilor consiliului asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu. Asemenea obligaţii revin şi aparatului de specialitate al primarului

(2)Secretarul îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si funcţionare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor consiliului local.

CAPITOLUL III
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1
Desfăşurarea şedinţelor

Art.34. *- (1)Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă in cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.*

(2)Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor locali, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(3)Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

PDF Compressor Pro

(4)Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul unităţii administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5)Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică atât în limba română, cât şi în limba maghiară, conform art.2 alin.(1) şi art.5 din Normele de aplicare a dispoziţiilor privitoare la dreptul cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale de a folosi limba maternă în administrţia publică locală, cuprinse în Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1206/2001.

Art.35. *- (1)Consilierii locali sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul comunei.*

(2)Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului comunei.

Art.36. *– Dacă în unitatea administrativ-teritoriala există delegaţi săteşti, aceştia vor fi invitaţi în mod obligatoriu la şedinţele consiliului local în care se discuta aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate şi va participa la vot, votul său având caracter consultativ.*

Art.37. *- (1)Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre său a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.*

(2)După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3)Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul localeste obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

Art.38. *- (1)Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.*

(2) Prevederile alin.(1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

PDF Compressor Pro

Art.39. - *Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali.*

Art.40. - *Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.*

Art.41. - *În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile stabilite de Statutul aleşilor locali în competenta sa ori poate propune consiliului local aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.*

Art.42. - *Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.*

SECTIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.43. – *(1)Dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparţine primarului şi consilierilor locali.*

(2)Proiectele de hotărâri vor fi însoţite de o expunere de motive şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unităţii administrativ-teritoriale şi personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate.

Art.44. – *(1)Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se vor depune la secretarul comunei cu cel puţin 40 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către consiliul local, în vederea publicării unui anunţ referitor la elaborarea proiectului de hotărâre cu caracter normativ. Proiectul de hotărâre va fi transmis tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestora.*

(2)Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoştinţă publicului, prin publicarea într-un ziar de circulaţie locală, afişarea pe site-ul propriu sau la sediul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului. Anunţul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

PDF Compressor Pro

(3)La publicarea anunţului se va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(4)Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se stransmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin (3).

(5)Consiliul local va organiza o întâlnire în care se dezbate public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(6) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizare. Consiliul local are obligaţia de a analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ în discuţie.

(7)În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 45. *– (1)Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice se va face în următoarele condiţii:*

a)anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul consiliului local cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare;

b)acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează se fie abordat în şedinţă publică;

c)anunţul va conţine data, ora, locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi.

(2)Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina responsabilului desemnat de primar pentru relaţia cu societatea civilă.

(3)Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice se va face în limita locurilor disponibile din sala de şedinţe, în ordinea de precădere dată de interesul asociaţiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice, stabilită de preşedintele de şedinţă.

(4)Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la şedinţele publice.

Art.46 *– Preşedintele de şedinţă oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.*

Art.47 *– Persoanele care asistă la şedinţele publice, invitate sau din proprie iniţiativă, trebuie să respecte regulamentul de funcţionare al consiliului local. În cazul în care preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea acesteia.*

PDF Compressor Pro

Art.48 *– (1)Adoptarea hotărârilor ţine de competenţa exclusivă a consiliului local.*

(2)Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la art.46 au valoare de recomandare.

Art.49 *– Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afişată la sediul consiliului local şi publicată în site-ul propriu.*

Art.50 *– Minutele şedinţelor publice vor fi elaborate şi arhivate, conform legii. Atunci când se consideră necesar, şedinţele publice pot fi înregistrate.*

Art.51 *– Înregistrările şedinţelor publice vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.*

Art.52 *– Consiliul local va întocmi şi va face public un raport anual privind transparenţa decizională, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:*

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative şi în conţinutul deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;

e) situaţia cazurilor în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie pentru nerespectarea prevederilor prevederilor prezentului regulament referitor la transparenţa decizională;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora;

g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

Art.53 *– Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public pe site-ul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţă publică.*

Art.54. *– (1)Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului.*

(2)Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţa consilierilor locali de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitaţia de a formula si depune amendamente.

(3)Operaţiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.55. *- (1)Proiectele de hotărâri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum şi compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiza se face de către primar împreună cu secretarul.*

(2)O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca raportul compartimentului de specialitate să poată fi trimis şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului propriu.

PDF Compressor Pro

(3)Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

Art.56. *- (1)După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.*

(2)Raportul se transmite secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilierii locali, cel mai târziu o dată cu invitaţia pentru şedinţă.

Art.57. *– (1)Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoţite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului local în prima şedinţă ordinară a acestuia.*

SECTIUNEA a 3-a
Procedura de vot

Art.58. *– (1)Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.*

(2)Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate.

Art.59. *– (1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul unităţii administrativ-teritoriale va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier local, în ordinea alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.*

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor locali care au lipsit la primul tur.

Art.60. *- (1)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.*

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu". Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului său au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art.61. *- (1)Hotărârile si celelalte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.*

(2)Abţinerile se contabilizează la voturile "contra".

PDF Compressor Pro

(3)Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.62. *- Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.*

Art.63. *- Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiaşi şedinţe.*

CAPITOLUL IV
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.64. *– (1)Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului comunei, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului şi instituţiilor subordonate.*

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

Art.65. *- Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului local, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.*

Art.66*. – (1)Consilierii locali pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.*

(2)Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

Art.67*. - (1)Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.*

(2)Semestrial consiliul local analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAPITOLUL V
DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art.68*. - După validarea alegerilor consilierului local i se eliberează legitimaţia de consilier local, precum si semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleşilor locali.*

Art.69*. – (1)Pentru participarea la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate consilierul local primeşte o indemnizaţie de şedinţă în cuantumul şi in condiţiile stabilite de lege.*

PDF Compressor Pro

(2)Consilierul local are dreptul, după caz, la diurna de deplasare şi plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului.

***Art.70**. - Schimbările survenite în activitatea consilierului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţa consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.*

***Art.71**. – (1)Participarea consilierilor locali la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.*

(2)Consilierul local nu poate lipsi de la şedinţele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului local, respectiv a preşedintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

***Art.72**. – Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.*

***Art.73**. - Consilierul local poate demisiona anunţând în scris consiliul local. Soluţionarea cererii se va face în condiţiile şi cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.*

CAPITOLUL VI
APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

***Art.74**. – (1)Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.*

(2)Funcţia pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabileşte prin hotărâre a consiliului local, iar selecţionarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de consiliul local.

***Art.75** – Salarizarea persoanei prevăzute la art.74 se face potrivit actelor normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.*

***Art.76** – (1)Apărarea intereselor consiliului local în faţa instanţelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art.74 , dacă aceasta are pregătire profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenţa juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.*

(2)În situaţiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de preşedintele de şedinţă.

***Art.77** - (1)Postul prevăzut la art.74 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.63/2010*

PDF Compressor Pro

(2)Personalul angajat potrivit art.74 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract individual de muncă.

(3)Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art.74 îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII FINALE

Art.78 *– Încălcarea de către consilierii locali a obligaţiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere şi se sancţionează potrivit prevederilor legii statutului aleşilor locali, prevederi care completează prezentul regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local*

Art.79 *- Anexele 1 şi 2 fac parte integrantă din prezentul regulament-cadru.*

PDF Compressor Pro

Anexa nr. 1
la regulament

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AITA MARE
COMISIA DE VALIDARE

P R O C E S - V E R B A L
încheiat astăzi,....., in prima şedinţă a comisiei de validare a
Consiliului Local al comunei Aita Mare

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Comunei Aita Mare în şedinţa de constituire din data de..... a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată ca au fost/nu au fost respectate dispoziţiile legale şi că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de..... consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Preşedinte, *Secretar,*

Membrii,

PDF Compressor Pro

Anexa nr. 2

la regulament

DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. *Agricultură*
2. *Activităţi economico-financiare*
3. *Activităţi social-culturale, culte*
4. *Învăţământ, sănătate şi familie*
5. *Amenajarea teritoriului şi urbanism*
6. *Munca şi protecţie socială*
7. *Protecţie copii, tineret şi sport*
8. *Protecţie mediu si turism*
9. *Juridică şi de disciplină*
10. *Validare*

Notă: In funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî sa se organizeze comisii de specialitate şi in alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.