PDF Compressor Pro

ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.36/2012
pentru aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deşeurilor în cadrul Primăriei comunei Aita Mare

Consiliul local al comunei Aita Mare,

întrunit în şedinta sa ordinară din data de 27 septembrie 2012,

analizând expunerea de motive al primarului comunei Aita Mare şi proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deşeurilor în cadrul Primăriei comunei Aita Mare, iniţiat de primarul comunei Aita Mare,

văzând rapoartele compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Aita Mare,

în conformitate cu prevederile art.7 alin.(1) din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice,

în temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit. „d", art.36 alin.(6) lit."a" pct.9 şi 14, art.45 alin.(1) şi art.115 alin.(1) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. – *Aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deşeurilor în cadrul Primăriei comunei Aita Mare, anexă la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.*

Art.2. – *Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarului comunei Aita Mare.*

Aita Mare, la 27 septembrie 2012

Preşedinte de şedinţă
Benkő Csaba

ROMÂNIA * JUD. COVASNA COM. AITA MARE CONSILIUL LOCAL *

Contrasemnează
Secretarul comunei
Barta István-Zsolt

ROMÂNIA Jud. Covasna Com. Aita Mare SECRETAR

PDF Compressor Pro

Anexă la
Hotărârea nr.36/2012

PLAN DE MĂSURI
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEŞEURILOR
ÎN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI AITA MARE

1. Descrierea instituţiei

Primarul, viceprimarul, secretarul unităţii administrativ-teritoriale şi aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcţională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, oraşului sau municipiului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local şi dispoziţiile primarului, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale.
Primăria comunei Aita Mare funcţionează cu un program de 8 ore zilnic, iar funcţionarii îşi desfăşoară activitatea în 6 birouri.

2. Numele şi date de contact al responsabilului

În aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice, Primarul, prin dispoziţia nr.116 din 20 septembrie 2012, a numit responsabil cu implementarea colectării selective a deşeurilor în cadrul instituţiei, în persoana d-rei KOSZTANDI KATALIN, care poate fi contactată la tel.0267355533 sau 0740666958.

3. Descrierea organizării colectării selective

a). Scopul acţiunii

Se organizează în scopul aplicării prevederilor Legii nr.132/2010, pentru reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare şi creşterea gradului de reciclare şi de valorificare a deşeurilor generate în cadrul instituţiei. Colectarea selectivă constituie şi o premisă în reducerea costurilor legate de gestionarea deşeurilor. Este un prim pas de educare a funcţionarilor publici şi a cetăţenilor cu privire la colectarea selectivă şi la managementul deşeurilor generate.

PDF Compressor Pro

b). Tipul de containere utilizate

În sediul instituţiei au fost amplasate recipiente de diferite culori destinate colectării selective a deşeurilor pe categoriile prevăzute conform legii. Recipientele folosite pentru colectarea selectivă au fost inscripţionate cu denumirea materialelor pentru care sunt astfel:

- *albastră: hârtie şi carton*
- *galbenă: metal şi plastic*
- *verde: sticlă albă/verde*

Pe holul instituţiei amplasarea setului de câte 3 recipiente s-a făcut în loc uşor accesibil, ţinând cont de punctul de acces a publicului, de structura clădirii şi birouri.

Recipientele amplasate în vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curăţeniei în funcţie de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

În afara clădirii sunt amplasate 3 eurocontainere cu o capacitate de 1100 l, care îndeplinesc condiţiile referitoare la culoare şi marcare impuse prin art.9 din Lg 132/2010.

4. Obligaţiile angajaţilor şi măsurile aplicate în cazul nerespectării îndatoririlor

Angajaţii instituţiei vor fi obligaţi să colecteze separat deşeurile generate prin respectarea inscripţionărilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Această obligativitate va fi reglementată prin dispoziţie a primarului, care va prevede de asemenea răspunderea disciplinară şi măsurile aplicabile angajaţilor în cazul neimplementării colectării selective a deşeurilor în cadrul instituţiei potrivit legislaţiei în vigoare.

5. Modalitatea de stocare temporară a deşeurilor colectate

În vederea stocării temporare a deşeurilor colectate separat şi în conformitate cu art.10 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă în instituţii publice , a fost identificat un spaţiu aflat la sediul Primăriei Comunei Aita Mare, spaţiu care permite operatorului economic preluarea deşeurilor depozitate.

Pe acest spaţiu sunt amplasate 3 eurocontainere cu o capacitate de 1100 l, care îndeplinesc condiţiile referitoare la culoare şi marcare impuse prin art.9 din Legea nr.132/2010.

PDF Compressor Pro

6. Programul de instruire a angajaţilor privind colectarea separată a deşeurilor generate în instituţie

Instruirea angajaţilor privind colectarea selectivă a deşeurilor în cadrul Primăriei s-a făcut prin circulare şi odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective, persoana responsabilă desemnată a instruit angajaţii din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deşeuri, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislaţiei în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice.

Personalul va fi informat periodic de către responsabilul numit cu organizarea colectării selective, asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activităţi în cadrul instituţiei.

7. Raportarea datelor

Evidenţa privind cantităţile de deşeuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituţiile publice. Deşeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantităţile vor fi consemnate într-un registru de evidenţă de deşeuri colectate selectiv, conform modelului din anexa actului normativ menţionat. Registrul cu evidenţa cantităţii se găseşte la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituţie, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenţiei Naţionale de Protecţia Mediului.

8. Programul de informare a vizitatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor

Cantităţile colectate lunar se afişează la punctul de informare a instituţiei şi pe site-ul acestuia. De asemenea responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituţie poate furniza în permanenţă date referitoare la implementarea colectării selective în cadrul Primăriei.

9. Detalii privind contractul de predare a deşeurilor colectate selectiv

Primăria are în derulare un contract pentru prestări servicii de salubritate încheiat cu SC TEGA S.A.

Prezentul plan de măsuri privind implementarea colectării selective a deşeurilor va fi adus la cunoştinţa tuturor angajaţilor şi va putea fi consultat atât la sediul Primăriei cât şi pe site-ul instituţiei.