

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.23/2011
privind aprobarea documentației de atribuire și numirea comisiei
de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție
publică având ca obiect execuția de lucrări pentru realizarea
obiectivului „Realizarea de spații verzi în localitatea Aita Mare,
comuna Aita Mare, județul Covasna”

Consiliul local al comunei Aita Mare,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 16 august 2011,
analizând expunerea de motive al primarului comunei Aita Mare și
proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire și numirea
comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție
publică având ca obiect execuția de lucrări pentru realizarea obiectivului
„Realizarea de spații verzi în localitatea Aita Mare, comuna Aita Mare, județul
Covasna”, inițiat de primarul comunei Aita Mare,
văzând rapoartele compartimentului de resort din cadrul aparatului de
specialitate al primarului și comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local
Aita Mare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului
nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de
concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu
modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului
nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare
la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a
contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.36 alin.(9), art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1)
lit.”b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – (1) Aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție
publică având ca obiect „Realizarea de spații verzi în localitatea Aita Mare,
comuna Aita Mare, județul Covasna” prevăzută în anexa la prezenta hotărâre,
din care face parte integrantă.

(2) Procedura de atribuire a contractului de achizie publică este
„cererea de oferte”.

(3) Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Art.2. – (1) Se numește comisia pentru evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Realizarea de spații verzi în localitatea Aita Mare, comuna Aita Mare, județul Covasna”, în următoarea componență:

Președinte:

- Barabas Mihail

Membrii

- Totoian Florian

- Bartha Botond

- Benko Csaba

- Barta Istvan-Zsolt

(2) Se mandatează primarul comunei Aita Mare să desemneze pe lângă comisia de evaluare maxim doi specialiști externi, în vederea sprijinirii activității de evaluare.

Art.2. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei Aita Mare.

Aita Mare, la 16 august 2011

Președinte de ședință
Brotea Olga



Contrasemnează
Secretarul comunei
Barta Istvan-Zsolt



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA AITA MARE
CONSILIUL LOCAL

Adus la
Hotărâre nr. 23/2011

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

prin procedura „cerere de oferte”
a contractului de lucrări

**Realizarea de spații verzi în localitatea
Aita Mare, județul Covasna**

2011

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna AITA MARE		
Cod fiscal: 4201929		
Adresă: Comuna Aita Mare nr.206, județul Covasna		
Localitate: Aita Mare, jud. Covasna	Cod poștal: 527005	Țara: România
Persoane de contact: BIHARI EDÖMÉR	Telefon: 0267-355533, 0745054207	
E-mail: bihedo@gmail.com primar@aitamare.ro	Fax: 0267-355582	

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

Tip: Autoritate locală – Domeniu de activitate: Servicii generale ale autorităților publice

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: nu
Alte informații și sau clarificări pot fi obținute la adresa menționată mai sus
La solicitările de clarificări: se va răspunde în termenul cel mai scurt posibil, max.3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Solicitățile se trimit la datele de contact menționate la pct.I.a.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9 septembrie 2011
Adresa: menționată la pct. I.a.

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se vor depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă
- fie la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str.Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 0213104641
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 0213104642
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Brașov	
Adresă: B-dul Eroilor nr.5	Tel: 0268-431741, fax: 0268475146
Localitate: Mun.Brașov	Cod poștal: 600356, Țara: România

I.d. Sursa de finanțare: bugetul Administrației Fondului pentru Mediu

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: contract de lucrări
II.1.2.a. Denumire contract: contract de lucrări
II.1.2.b. Locația lucrării: Comuna Aita Mare, satul Aita Mare, județul
II.1.2.c. Cod CPV: 45112711-2
Lucrare: „Realizare de spații verzi în localitatea Aita Mare, județul Covasna”
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică – Contract de lucrări
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: începând de la data semnării până la recepția lucrărilor
II.1.5. Informații privind acordul de cadru: NU este cazul
II.1.6. Divizare pe loturi: NU
II.1.7. Oferte alternative: NU se acceptă oferte alternative

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități: conform celor precizate în caietul de sarcini
II.2.2. Opțiuni: NU este cazul

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată: Cerere de oferte
III.2. Legislația aplicabilă:
a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;
b) Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006;
c) Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006;
d) Hotărârea Guvernului nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
e) Hotărârea Guvernului nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
f) Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice
g) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
h) Hotărârea Guvernului nr.766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor

- i) Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- j) după caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro)

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECTIE

IV.1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
a)	Declarație privind eligibilitatea conform Formularului nr.1A
b)	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181, conform Formularului nr.1B
c)	Declarație privind calitatea de participant la procedură, conform Formularului nr.1C
Cerințe obligatorii:	
d)	Certificat fiscal privind situația impozitelor și taxelor locale valabil la data deschiderii ofertelor, în copie certificată cu ștampila societății;
d)	Certificat fiscal privind situația impozitelor și taxelor la bugetul de stat valabil la data deschiderii ofertelor, în copie certificată cu ștampila societății;
Sunt eliminați ofertanții care au datorii la bugetul de stat sau bugetul local	
IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: a) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie vizată cu ștampila societății; b) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată din care să rezulte obiectul principal sau domeniile secundare de activitate ale societății în conformitate cu obiectul contractului
Persoane juridice/fizice străine	Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor cerute de autoritățile din România Se vor prezenta documente echivalente solicitate la cap.IV din țara respectivă. Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizate, conform legii române.
IV.3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	a) bilanțul contabil la 31.12.2010, înregistrat de organele competente; copia după bilanț va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină și se va face mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină b) Informații generale ale operatorului economic, conform Formularului nr.2 c) Document din care să rezulte o capacitate de susținere financiară de către ofertant pentru 30 % din valoarea ofertei inclusiv TVA Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul va putea prezenta următoarele documente: 1. extras de cont, cont curent în care la sold va fi disponibilă minim suma reprezentând 30% din valoarea ofertei, inclusiv TVA (semnată și ștampilată de ofertant pentru conformitate cu originalul)

	2. contract linie credit, însoțit de extras de cont pentru contul liniei de credit , cu un disponibil care să acopere valoarea a 30% din valoarea ofertei, inclusiv TVA (semnată și ștampilată de ofertant pentru conformitate cu originalul) 3. contracte de depozit pe numele ofertantului, însoțite de extras(e) de cont/conturile de depozit , din care să rezulte un disponibil care să acopere valoarea a 30 % din valoarea ofertei, inclusiv TVA (semnată și ștampilată de ofertant pentru conformitate cu originalul). 4. Scrisoare de angajament al unui terț susținător financiar (conform Formularului 7) Observație: cumularea metodelor de prezentare este permisă, cu mențiunea ca extrasele de cont pentru contul curent, pentru linia de credit ori pentru contul de depozit se vor prezenta pentru aceeași dată Nu se acceptă alte dovezi de atestare a capacității financiare. Data extraselor de cont nu va fi mai veche decât data publicării documentației în SEAP. Ofertanții care nu vor prezenta capacitatea de susținere financiară în modul solicitat vor fi excluși.
Informații privind situația tehnico-profesională	a) declarație privind principalele lucrări efectuate în ultimii 3 ani, conform Formularului nr.3. Ofertantul/grupul de ofertanți trebuie să demonstreze, că în ultimii 3 ani a/au prestat cel puțin câte un contract similar cu investiția ofertată. Se vor prezenta lucrări similare a căror valoare însumată să fie de minim 500.000 RON (se va lua în considerare valoarea finală a lucrărilor, prin însumarea contractului inițial și a actelor adiționale subsecvente, valoare care trebuie precizată și în procesul verbal la terminarea lucrărilor). Se vor considera lucrări similare lucrările de arhitectură peisagistică a parcurilor. Lucrările se vor lua în considerare doar în cazul prezentării contractului de execuție a lucrării, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul verbal de recepție finală b) declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, onform Formularului nr.4 c) Fișa experiența similară completată conform Formularului nr.5 d) Informații privind partea/părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora conform Formularului nr.6. <i>Acest formular se va depune indiferent dacă există sau nu subcontractanți.</i>

	e) Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și a persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor
IV.4. Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurare a calității	
Cerință obligatorie: Se va prezenta Certificat valabil ISO 9001 privind sistemul de management al calității sau echivalent, specific lucrărilor ce urmează a se realiza	
Ofertele operatorilor economici care nu fac dovada implementării și menținerii sistemului calității în conformitate cu standardele mai sus menționate, vor fi respinse	
IV.5. Asigurarea calității materialelor utilizate	Se vor prezenta specificațiile tehnice, certificate de conformitate și furnizorii pentru produsele utilizate la execuția lucrărilor conform proiectului și a normelor în vigoare.
IV.6. Vizitarea amplasamentului	Ofertanților li se recomandă să viziteze și să inspecteze locul viitorului șantier de lucrări în scopul evaluării din punctul său de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conformă cu datele reale din teren Se stabilește ca și dată de vizitare a amplasamentului data de 7 septembrie 2011, orele 12,00, la locația lucrării. Autoritatea contractantă va întocmi un Proces-verbal de vizitare a amplasamentului în care va consemna numele operatorilor economici, a reprezentanților prezenți cu ocazia vizitei Procesul verbal va fi înregistrat la Primăria comunei Aita Mare și va fi înmănat câte un exemplar fiecărui reprezentant prezent.

Având în vedere prevederile art.11 alin.(4-6) din Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, cu modificările și completările ulterioare, privind demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea,

În cazul în care uzează de dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termene de 3 zile lucrătoare.

Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, documentele edificatoare, acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice.

V.PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
Moneda în care se va prezenta oferta	Lei (RON)
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
V.3. Data limită de depunere a ofertelor	16 septembrie 2011, orele 13,00
V.4. Garanția de participare	7.000 lei Perioada de valabilitate: 90 zile Se constituie prin una din următoarele modalități: 1. scrisoare de garanție bancară, care se completează conform formularului nr.9 2. prin O.P. în contul RO13TREZ2595006XXX002099 deschis la Trezoreria Baraolt, cod fiscal 4201929 3. prin caserie 4. printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări
V.5. Modul de prezentare a eligibilității	Eligibilitatea de a prezenta într-un Plic A4 nr.1, pe care se va nota: Documente de eligibilitate -Numele achiziției: „Realizarea de spații verzi în localitatea Aita Mare, comuna Aita Mare, județul Covasna” -Denumirea și adresa ofertantului Plicul nr.1 va conține: 1.Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale; 2.Certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat 3.Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului 4.Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente 5.Documentul din care rezultă capacitatea de susținere financiară a lucrărilor 6.Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional 7.Bilanțul contabil la 31.12.2010 8.Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrării 9.Formularele solicitate la secțiunea III, mai puțin Formularul de ofertă nr.8

	10.Certificat valabil ISO 9001 privind sistemul de management al calității sau echivalent, specifice lucrărilor ce urmează a se realiza
V.6.Modul de prezentare a propunerii financiare Plicul nr.2	Plicul nr.1 se va prezenta în original și copie Propunerea financiară se va prezenta într-un plic A4 sigilat nr.2, pe care se va nota Propunere financiară -Numele achiziției: „Realizarea de spații verzi în localitatea Aita Mare, comuna Aita Mare, județul Covasna” -Denumirea și adresa ofertantului Plicul nr.2 va conține: 1. Formularul de ofertă (Formularul nr.8 în lei) 2.Formularele A și B, Toate aceste documente se vor pune în același plic Plicul nr.2 se va prezenta în original și copie
V.7.Modul de prezentare a propunerii tehnice Plicul nr.3	Propunerea tehnică se va prezenta într-un plic A4 sigilat nr.3, pe care se va nota: Propunere tehnică -Numele achiziției: „Realizarea de spații verzi în localitatea Aita Mare, comuna Aita Mare, județul Covasna” -Denumirea și adresa ofertantului Plicul nr.3 va conține: 1.Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect specificațiile și cerințele caietului de sarcini privind execuția lucrărilor și că soluția tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații și cerințe tehnice 2.Documente care atestă Asigurarea calității materialelor utilizate – specificații tehnice, certificate de conformitate și furnizorii pentru produsele utilizate la execuția lucrărilor conform proiectului și a normelor în vigoare. Se vor prezenta certificate sau alte documente emise de organisme, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante. 3.Declarație privind asumarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii cu respectarea Legii nr.319/2006 Plicul nr.3 se va prezenta în original și copie.

	Oferta se va înregistra la Registratura generală a Consiliului local în prezența depunătorului, care va primi un număr de înregistrare. Toate paginile din documentele prezentate vor fi obligatoriu semnate și ștampilate Documentele în altă limbă decât limba română se prezintă în original și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate și ștampilate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta Dacă plicul exterior al ofertantului nu este marcat conform prevederilor de la pct.V.8., autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru lipsa acestuia la data limită de deschidere a ofertelor
V.9.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea și retragerea ofertei: 1) orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. b) în cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită de primire a ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul, că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI” c) ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare Oferte întârziate Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.10. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 16 SEPTEMBRIE 2011, orele 13,00 la sediul Consiliului local Aita Mare. Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare și au dreptul să participe și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților
VI.Criteriul de atribuire	„Prețul cel mai scăzut”
Corectarea erorilor -singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă este corectarea eventualelor erori aritmetice -erorile aritmetice se corectează după cum urmează: a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și cel total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre se va corecta corespunzător -comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă	
VII.1. Ajustarea prețului contractului	Ajustarea prețului, după caz, se va face în conformitate cu legislația în vigoare
VII.2. Garanția de bună execuție	10% din valoarea contractului fără TVA Garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Executantul va deschide în acest sens, un cont bancar la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis în condițiile de mai sus, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre

destinația lui.

Garanția de bună execuție se poate constitui și printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Executantul va face dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 48 ore de la semnarea contractului de lucrări.